



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Escola Politècnica Superior d'Enginyeria
de Vilanova i la Geltrú



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA
DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.1.1 Definir i revisar la Política i els
Objectius de Qualitat

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018
2	Revisió i modificació	Directora / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2022
3	Revisió i modificació	Directora / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	18/05/2023

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) defineix la política i els objectius de qualitat, alhora que els revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora continua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Política de Qualitat a la UPC](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

Procés [PT.01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC](#)

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG

Pla estratègic de l'EPSEVG

[Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)

Informe de Gestió



[Informe de Seguiment del centre](#)

Informes d'Acreditació

[Memòries verificades](#)

[Memòria del centre](#)

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
340.1.1 Definir i revisar la Política i els Objectius de Qualitat		

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Director/a

Responsable gestor: Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG)

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola (*òrgan col·legiat segons el procés 340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*)

- **Equip Directiu:** definir i revisar la política, els objectius i el manual de qualitat. Elaborar l'informe d'avaluació del procés. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Junta d'Escola:** debatre i aprovar la política, els objectius de qualitat, el manual de qualitat i aquest procés.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** publicar la política, els objectius i el manual de qualitat. Recollir els valors dels indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb la política i els objectius de qualitat.
- **Director/a:** revisar el procés.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius del centre (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.

Els col·lectius del centre també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ a través dels òrgans col·legiats i comissions consultives del centre.



6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu del centre és responsable de la revisió anual de la política, dels objectius i del manual de qualitat del centre tenint en compte els informes de gestió, seguiment de centre i acreditació de les titulacions i el pla de millora, segons els subprocessos del procés *340.2.1. Garantir la qualitat del programes formatius*. També es té en compte la política i els objectius de qualitat de la UPC que s'estableixen segons el procés *PT.01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC* i el Pla estratègic de l'EPSEVG.

En cas que sigui necessari, l'equip directiu elabora les corresponents propostes de modificació de la política, els objectius i el manual de qualitat. L'aprovació d'aquestes modificacions correspon, igual que l'aprovació de la política i dels objectius de qualitat, a la Junta d'Escola.

La unitat especialitzada de la UTG publica la política i els objectius de qualitat tenint en compte el procés *340.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

La unitat especialitzada de la UTG recull, anualment, els valors dels indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb la política, els objectius i el manual de qualitat, tal i com es recull al procés *340.3.7. Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
340.1.1 Definir i revisar la Política i els Objectius de Qualitat		

Finalment, el/la director/a del centre s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si escau, les propostes de millora segons el procés 340.8.1. *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

[Veure fluxgrama]

7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés 340.6.1. *Recollir i analitzar els resultats.*

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió de l'equip directiu sobre l'aprovació/revisió de la política, els objectius i el manual de qualitat.
- Acta d'aprovació de la Junta d'Escola sobre la política, els objectius i el manual de qualitat.
- Política, Objectius i Manual de qualitat.
- Informe de funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 340.8.1. *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

9. FLUXGRAMA

340.1.1 Definir i revisar la Política i els Objectius de Qualitat

